

(單位) _____ 學年度車輛通行證領取名冊 造冊日期：

編號	人事編號	姓名	申請車證種類(汽、機)	領取日期	領取簽名	備註(孕婦或第二輛車號)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

註：1.名冊完成後請於**新學年開始前**送至事務組，以利發證作業。

2.孕婦請務必在**線上申請時**於**(身分別)**中先行註明以便製作孕婦車證。

3.汽車、機車通行證「領取名冊」請分別填寫，如須加註第二輛車號請於備註中註明。

4.汽車一律由單位統一領取(請攜職章)，機車由各申請人自行攜職員證自行領取；凡無職員證人員，需領用『臨時卡』者，一律需繳交100元押金，於歸還『臨時卡』時返還。

5.本名冊如有不敷使用，請自行增頁。

6.如有疑問，請來電務組-林文雄，分機：2241

(單位) _____ 學年度車輛通行證領取名冊 造冊日期：

編號	人事編號	姓名	申請車證種類(汽、機)	領取日期	領取簽名	備註(孕婦或第二輛車號)
1						

2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

註：1.名冊完成後請於**新學年開始前**送至事務組，以利發證作業。

2.孕婦請務必在**線上申請時**於**(身分別)**中先行註明以便製作孕婦車證。

3.汽車、機車通行證「領取名冊」請分別填寫，如須加註第二輛車號請於備註中註明。

4.汽車一律由單位統一領取(請攜職章)，機車由各申請人自行攜職員證自行領取；凡無職員證人員，需領用『臨時卡』者，一律需繳交100元押金，於歸還『臨時卡』時返還。

5.本名冊如有不敷使用，請自行增頁。

6.如有疑問，請來電務組-林文雄，分機：2241