|  |
| --- |
| C:\Users\Administrator.20170220-170420\Desktop\LOGO-STU-cycle [轉換]-01.png樹德科技大學 |
| 器材借用表 |
| 器材名稱 | 數量 | 放置地點 | 放置時間 | 撤收時間 |
| 摺疊桌 |  | 張 |  |  |  |
| 摺疊椅 |  | 張 |  |  |  |
| 白色塑膠椅 |  | 張 |  |  |  |
| 立牌 |  | 支 |  |  |  |
| 大看板 |  | 個 |  |  |  |
| 紅絨 |  | 支 |  |  |  |
| 備註 | 1. 『桌巾』請親至 總務處事務組櫃台 領取。
2. 如『非行政性質活動』，請活動單位自行安排人員搬運借用器材；並請填寫『搬運時間』方便承辦人接洽。

如有不便，請見諒。 |
| 活動名稱： |
| 活動時間： |
| 活動負責人： | 連絡電話： |
| 借用單位： | 搬運時間： |
| 借用人： | 連絡電話： |

※請務必確實填寫放置、撤收之**時間**。