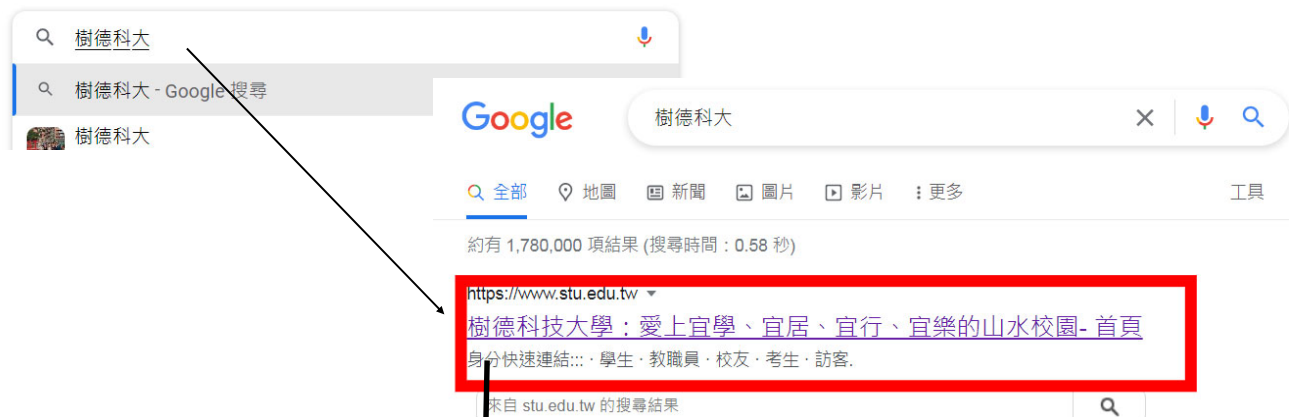


學生汽機車車位 申請登錄說明



按這裡 進入申請

【本申請系統已更新為二代系統，因資安考量，故需再進行第二次登入認證！不便之處，尚請見諒！】

登入

繼續使用「stu-parking」

電子郵件地址或電話號碼

s20633102@stu.edu.tw

忘記電子郵件地址？

請輸入完整之 e-mail 信箱

如要繼續進行，Google 會將您的姓名、電子郵件地址、語言偏好設定和個人資料相片提供給「stu-parking」。

建立帳戶

繼續

mySTU

G Suite at SHU-TE University

Account

s20633102

Password

密碼

LOGIN

More information

系統關閉中，請稍後再試!!

申請須知

學號/人事編號

身份

學生 ☒ 教職員 ☐

確定

本校汽機車車證申請系統將於 111 年 8 月
29 日 09:00 開放

申請須知 車位申請 申請查詢 中籤查詢

000 歡迎您

申請須知 車位申請 申請查詢 中籤查詢

Index

carticketNotice.pdf 1 / 10 65%

重要公告：111 學年車輛通行證第二波剩餘車位數及第三波申請作業說明

類別	車證類別	第二波剩餘數	車證類別	第二波剩餘數
汽車	南校區日間汽車證	3	北校區一般汽車證	71
	南校區夜間汽車證	44	北校區全日、單次單日停車費： 30 元/次 (離場時投幣、跨日累加計算)	
	南校區在職、學分班假日汽車證	63		
	南校區假日暨夜間、單次停車費： 30 元/次(需事先購卷、入校時交給警衛)			
	機車	東側機車證	70	西側機車證
	北校區機車證	565	道南機車證	103
	三宿地下室機車證 (限三四宿住宿生申請)	450	道南機車場、單次停車費： 10 元/次(入場時投幣)	

下一步

申請須知 車位申請 申請查詢 中籤查詢

樹德科技大學車輛通行證申請與管理
個人資料保護通知書

- 樹德科技大學(以下簡稱本校)蒐集、取得您的車輛、車輛資料，其目的為辦理【車輛通行證申請與管理】相關工作所需，其蒐集、處理及利用您的車輛、車輛資料，均依照「個人資料保護法」及「相關法令」之規範實施。
- 本校蒐集與使用您的車輛、車輛資料包含：車輛種類、廠牌、顏色、排氣量、車牌號碼、聯絡電話等資料，另並依照作業之相關需求，使用本校「學籍資料庫」內之資料，以供本校在執行車輛通行證申請與管理時相關業務之用。
- 本校因您申請「車輛通行證」之作業所需，將以您所提供的車輛、車輛資料，確認您的車輛、與您進行聯絡；並於您領用本校「車輛通行證」後，繼續處理及利用您的車輛、車輛資料於：
 - (1)執行「車輛通行證」申請作業及針對校內「車輛管理」有關之業務需求；
 - (2)依法配合公務機關對個人資料蒐集之作業；
 - (3)您您所提供證照(書)向原發證單位驗證等。
- 您可依個人資料保護法，就您的車輛、車輛資料向本校：(1)請求查詢或閱覽、(2)請求複製、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理及利用或(5)請求刪除，但因本校執行職務或業務所必需者及受其他法律所規範者，本校得拒絕之。
- 您可自由選擇是否提供本校您的車輛、車輛資料，但若您所提供之車輛、車輛資料，經檢舉或本校發現係冒用、盜用他人車輛、車輛資料或資料不實等情形，本校有權停止您的「車輛通行證」申請與使用等相關權利，若有不便之處敬請見諒。
- 您如未獲得核發「車輛通行證」，則您的車輛、車輛資料將於申請後八週後刪除或銷毀；如已獲核發「車輛通行證」，則您的車輛、車輛資料將於您畢業一年後，由總務處學務組銷毀該車輛、車輛資料不再利用。
- 本通知書如有未盡事宜，依個人資料保護法或其他相關法令之規定辦理。

同意

樹德科技大學車輛通行證使用同意書

敬請您申請使用車輛通行證，為保障您的權益，請詳細閱讀本同意書之內容；尤其當您在線上點選「我同意」時，即表示您已閱讀並理解、瞭解本同意書，並同意遵守以下「車輛通行證使用及車輛管理」之約定。

- 一、本通行證以一車一證為原則。
- 二、無通行證車輛不得進入校園，需於大門口押證換領訪客車輛進入校園；教職員工未帶車輛通行證時，應比照上述規定辦理(限當日有效)。
- 三、凡本校在籍之學生一律申請學生車輛通行證，不得以研究助理之身份申請教職員工車輛通行證及以廠商工作人員(工讀生)身份申請廠商車輛通行證；適用畢業生學校協助研究者，方得以研究助理身份申請教職員工車輛通行證。
- 四、為便車輛進入校園(停車場)利用檢核，使用本證時，請張貼於：
汽車：前擋風玻璃明顯處。
機車：車前擋板上明顯處。
- 五、本證僅供本人使用，請勿借予他人使用或變造、仿冒，否則收回通行證不再補發，並追究責任。
- 六、如遇校方警衛、稽查人員查證，請出示身分證明，敬請配合。
- 七、本校僅提供車位，不負保管責任，請自行上鎖，並勿將貴重物品放置車上以免遺失。
- 八、專用、孕婦、身心障礙車位，一般人員不得佔用。
- 九、車輛請停放於車格內或規定位置，請勿停車時駕駛不得下車。
- 十、車輛通行證發給後均應有一般車輛停放區域，請自行查閱。
- 十一、車輛通行證如有遺失、變換，請至總務處學務組申請補發：
正本費：汽車 100 元，機車：100 元。
- 十二、凡違反上述規定之車輛，均依本校「車輛管理辦法」之規定予以吊吊、上鎖並酌收作費與費用：
吊吊：汽車 1300 機車 350
上鎖：汽車 360 機車 160
- 十三、您在「車輛通行證申請表格」中所填寫之「個人資料」，僅供本校內、外部管理相關業務使用之。
- 十四、上述規定如有不足，均依校頒「車輛管理辦法」之規定辦理。

同意

樹德科技大學 111 學年度車輛通行證開放申請中

第三波車證發放數量

汽車 - 南校區日間車證：在校生:3 張，新生:0 張。
南校區夜間車證：在校生:44 張，新生:0 張。
南校區假日車證：在校生:63 張，新生:0 張。
北校區汽車一般車證：在校生:71 張，新生:0 張。
機車 - 東側機車停車場：在校生:70 張，新生:0 張，重機停車場(限紅牌)：1 張。
西側機車停車場：在校生：0 張，新生:0 張。
三宿地下室停車場：450 張。
道南停車場：在校生：103 張，新生:0 張。
北校區機車停車場：在校生：565 張，新生:0 張。

目前申請階段，您登入的時間為 2022 年 8 月 17 日 21:46，目前申請數量如下：
各場地車位有限，請適時申請合適場地：

汽車 - 南校區日間車證：在校生:7 張，新生:0 張。
南校區夜間車證：在校生:0 張，新生:0 張。
南校區假日車證：在校生:0 張，新生:0 張。
北校區汽車一般車證：在校生:0 張，新生:0 張。
機車 - 東側機車停車場：在校生:230 張，新生:0 張，重機停車場(限紅牌)：0 張。
西側機車停車場：在校生：0 張，新生:0 張。
三宿地下室停車場：0 張。
道南停車場：在校生：0 張，新生:0 張。
北校區機車停車場：在校生：0 張，新生:0 張。

汽車(一般車證) 汽車(夜間車證) 汽車(假日車證) 機車 重機機車(紅牌)

請同學擇一申請



根據需求

點選要申請的位置

申請須知 車位申請 申請查詢 中籤查詢

申請資料輸入

學年	111
學號	
身分別	學生
班別	
姓名	
連絡電話(手機)	
地點	東側停車場
車輛牌號	
車輛顏色	
車輛號碼	
車輛CC數	
特殊身分	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 孕婦 <input type="checkbox"/> 身心障礙

確認一下是不是你
申請的停車場

填寫完上面資料

送出 即完成申請作業

送出