

車種	身分	申請期	抽籤日 (公告中籤名單)	繳費期間 逾期視同放棄	公告剩餘車位數	備註
汽機車	在校生 第一波	112/4/21(週五) 09:00起 112/5/1(週一) 10:00止	112/5/2(週二) 10:00	112/5/3(週三) 00:00起 112/5/9(週二) 24:00止	112/5/10(週三) 16:00	
	在校生 第二波	112/5/12(週五) 09:00起 112/5/22(週一) 10:00止	112/5/23(週二) 10:00	112/5/24(週三) 00:00起 112/5/30(週二) 24:00止	112/5/31(週三) 16:00	
	新生	新生及轉、復學生 112 學年度車證申請作業，將於 112 年 8 月中旬公告，詳細日期以教務處「新生入學須知公告」為準。				
腳踏車	在校生	112/9/1(週五) 14:00	112/9/29(週五) 16:00截止	無	112/9/29(週五) 16:00截止	
汽機車	教職員	112/4/21(週五) 09:00起	無	無	無	參閱注意事項六
汽機車	無證號 教師		無	無	無	依 工作聯繫單 經簽核後發證

一、前波次作業後如有【剩餘名額】，則開放供下一梯次申請，並以【電腦抽籤】方式定之。

二、第 2 波作業結束後，即停止在校生之車證申請作業，如仍有停車需求，則於「新生作業結束後」，依剩餘額度再行開放供在校生申請(最後一波)。

三、**學生車證申請**：1. 進入『學校校務資訊系統(<https://info.stu.edu.tw/ePortal/login.asp>)』
2. →『總務資訊管理』→『汽機車證申請』→3. 閱讀完申請需知後拉到最底頁『點選下一頁』→
閱讀完個人資料保護通知書後『請點選同意』→4. 閱讀完車輛通行證使用同意書後『請點選同意』→5. 進入車證申請網頁(藍白色)點選左邊第一項按鈕『車位申請』→『申請 112 學年度車輛通行證』→6. 依需求申請車證。

教職員車證申請：1. 進入『學校校務資訊系統(<https://info.stu.edu.tw/ePortal/login.asp>)』
2. →『總務資訊管理』→『汽機車證申請』3. 進入車證申請網頁(藍白色)點選左邊第一項按鈕『車位申請』4. 依需求申請車證。

四、(一)、學生領證時請攜帶：學生證、行照(機車-藍色、汽車-綠色)、繳費收據。

(二)、教職員領證時，請行政單位各處室、學術單位各系所，自行繳交【通行證領取名冊】至總務處事務組，並攜帶職員章領取車證。

五、各車場車證開放張數及收費標準請自行詳閱本年度「車輛通行證」申請須知。

六、三宿停車場注意事項：

(一)、三、四宿住宿生請注意，因三、四宿地下室設有專用停車場，請住宿同學將機車停放至地下室，切勿停放西側停車場，以免影響原『西側停車場』之學生權益。

(二)、三、四宿住宿生如超過宿舍門禁管制時間，將機車停至西側停車場，隔日上午 12:00 前需將機車移回地下室，以維護原西側停車場之學生權益。

七、一宿、二宿、五宿未設置專用停車場，請學生自行申請東側、西側、道南之機車停車場。

八、公告均以本組最新發布之訊息為準！